

雇入通知書

	平成 年 月 日
殿	
	事業場 名称 所在地 使用者 職氏名
契約期間	1、無し 2、有り (年 月 日 ~ 年 月 日)
就業場所	
仕事の内容	
始業・終業時刻 および休憩時間	1 始業時刻 時 分 ・ 終業時刻 時 分 2 休憩時間 時 分 ~ 時 分 (分)
休日 出勤日	休 日 毎週 (日 曜日)、国民の祝日、その他 () 出勤日 毎週月曜日から金曜日まで
所定外労働時間	1. 所定外労働をさせることが [有 無] → [] 2. 休日労働をさせることが [有 無] → []
休 暇	1 年次有給休暇 勤続6ヶ月未満 日 勤続6ヶ月以上 日 2 その他の休暇 夏期休暇 日 年末年始休暇 日
賃 金	1. 基本賃金 イ 時間給 [円] ロ 日 給 ハ 月 給 2. 諸 手 当 イ [通勤手当 実費支給] ロ [手当 円] 3. 所定外労働等に対する割増 イ 所定外 a 法定超 [25%] b 所 定 超 [%] ロ 休 日 a 法定休日 [35%] b 法定外休日 [%] 4. 賃金締切日 [日] 5. 賃金支払日 [日] 6. 賃金支払時に差し引く費目 [所得税、雇用保険料、健康保険料] 7. 昇 給 : [有 無] → [] 8. 賞 与 : [有 無] → [] 9. 退 職 金 : [有 無] → []
退職に関する事	1 定年制 1、無し 2、有り (歳) 2 自己都合退職の手続 (退職する 90 日以上前に届け出ること) 3 解雇の事由及び手続
そ の 他	
契約更新の有無	イ 自動的に更新する ロ 更新する場合があります ハ 更新しない
契約の更新の 判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・有期契約従業員の能力、業務成績、勤務態度 ・会社の経営状況 ・その他 ()